# 重要事項説明書

Ver　1.2

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 記入年月日 | 2025 | 年 | 7 | 月 | 1 | 日 |
| 記入者名 | 山内尚美 | | | | | |
| 所属・職名 | ミモザ三郷鷹野・管理者 | | | | | |
| 取込種別 | | | | | | |
| 被災確認事業所番号 | | | | | | |

## 1 事業主体概要

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 種類 | ２　法人 | | | | | |
| | ※法人の場合、その種類 | ５　営利法人 | | | | |
| 名称 | (ふりがな) | みもざかぶしきがいしゃ | | | | |
| | ミモザ株式会社 | | | | | |
| 法人番号 | 法人番号有無 | １　有 | | | | |
| | 法人番号 | 7010701015090 | | | | |
| 主たる事務所の所在地 | 〒 | 140 | － | 0004 | | |
| | 東京都品川区南品川二丁目2番5号 | | | | | |
| 連絡先 | 電話番号 | 03 | － | 5796 | － | 0630 |
| | FAX番号 | 03 | － | 5796 | － | 0631 |
| | メールアドレス | mimoza | | | @ | mimoza-care.jp |
| | ホームページ有無 | １　有 | | | | |
| | ホームページアドレス | https:// | mimoza-care.com | | | |
| 代表者 | 氏名 | 清水　亨 | | | | |
| | 職名 | 代表取締役 | | | | |
| 設立年月日 | 1999 | 年 | 8 | 月 | 27 | 日 |
| 主な実施事業 | ※別添1（別に実施する介護サービス一覧表） | | | | | |

## 2 有料老人ホーム事業の概要

（住まいの概要）

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 名称 | (ふりがな) | みもざみさとたかの | | | | | |
| | ミモザ三郷鷹野 | | | | | | |
| 所在地 | 〒 | 341 | - | 0035 | | | |
| | 埼玉県三郷市鷹野一丁目420番地 | | | | | | |
| 所在地（建物名等） | | | | | | | |
| 市区町村コード | 都道府県 | 埼玉県 | 市区町村 | 112372 三郷市 | | | |
| 主な利用交通手段 | 最寄駅 | 三郷中央 | 駅 | | | | |
| | 交通手段と所要時間 | つくばエクスプレス三郷中央駅、常磐線金町駅より東武バスセントラル金52系統　大正橋下車徒歩3分 | | | | | |
| 連絡先 | 電話番号 | 048 | - | 960 | - | 0112 | |
| | FAX番号 | 046 | - | 960 | - | 0570 | |
| | メールアドレス | m-takano | @ | mimoza-care.jp | | | |
| | ホームページ有無 | １　有 | | | | | |
| | ホームページアドレス | https:// | mimoza-care.com | | | | |
| 管理者 | 氏名 | 山内　尚美 | | | | | |
| | 職名 | 管理者 | | | | | |
| 建物の竣工日 | | 2012 | 年 | 2 | 月 | 7 | 日 |
| 有料老人ホーム事業の開始日 | | 2012 | 年 | 3 | 月 | 1 | 日 |

（類型）【表示事項】

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 類型 | １　介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合） | | | | | | | |
| １又は２に該当する場合 | 介護保険事業者番号 | 1171201013 | | | | | | |
| | 指定した自治体名 | 埼玉県 | | | | | | |
| | 事業所の指定日 | 2012 | 年 | 3 | 月 | 1 | 日 | |
| | 指定の更新日（直近） | 2024 | 年 | 3 | 月 | 1 | 日 | |

3 建物概要

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 土地 | 敷地面積 | | | | ㎡ | | | |
| | 所有関係 | | | | | | | |
| | | 2　事業者が賃借する土地の場合 | | | | | | |
| | | | 賃貸の種別 | | | | | |
| | | | 抵当権の有無 | | | | | |
| | | | 契約期間 | | | | | |
| | | | | 開始 | | | | |
| | | | | | 年 | 月 | 日 | |
| | | | | 終了 | | | | |
| | | | | | 年 | 月 | 日 | |
| | | | 契約の自動更新 | | | | | |
| 建物 | 延床面積 | 全体 | | 1274.65 | ㎡ | | | |
| | | うち、老人ホーム部分 | | 1143.66 | ㎡ | | | |
| | 耐火構造 | 2　準耐火建築物 | | | | | | |
| | | 3　その他の場合 | | | | | | |
| | 構造 | 2　鉄骨造 | | | | | | |
| | | 4　その他の場合 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 所有関係 | 2　事業者が賃借する建物 | | | | | | |
| | | 2　事業者が賃借する建物の場合 | | | | | | |
| | | | 賃貸の種別 | 1　普通貸借 | | | | |
| | | | 抵当権の有無 | 2　なし | | | | |
| | | | 契約期間 | 1　あり | | | | |
| | | | | 開始 | | | | |
| | | | | 2012 | 年 | 3 | 月 | 1 日 |
| | | | | 終了 | | | | |
| | | | | 2042 | 年 | 2 | 月 | 28 日 |
| | | | 契約の自動更新 | 1　あり | | | | |
| 居室の状況 | 居室区分【表示事項】 | 1　全室個室（縁故者個室含む） | | | | | | |
| | | 2　相部屋ありの場合 | | | | | | |
| | | | 最少 | | | 人部屋 | | |
| | | | 最大 | | | 人部屋 | | |

| | トイレ | 浴室 | 面積 | 戸数・室数 | 区分 |
|---|---|---|---|---|---|
| タイプ１ | 1　有 | 2　無 | 18.6 ㎡ | 33 | 3　介護居室個室 |
| タイプ２ | 1　有 | 2　無 | 21.82 ㎡ | 2 | 3　介護居室個室 |
| タイプ３ | | | ㎡ | | |
| タイプ４ | | | ㎡ | | |
| タイプ５ | | | ㎡ | | |
| タイプ６ | | | ㎡ | | |
| タイプ７ | | | ㎡ | | |
| タイプ８ | | | ㎡ | | |
| タイプ９ | | | ㎡ | | |
| タイプ10 | | | ㎡ | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 共用施設 | 共用便所における便房 | 4 | ヶ所 | うち男女別の対応が可能な便房 | 0 | ヶ所 |
| | | | | うち車椅子等の対応が可能な便房 | 4 | ヶ所 |
| | 共用浴室 | 4 | ヶ所 | 個室 | 4 | ヶ所 |
| | | | | 大浴場 | 0 | ヶ所 |
| | 共用浴室における介護浴槽 | 2 | ヶ所 | チェアー浴 | 0 | ヶ所 |
| | | | | リフト浴 | 1 | ヶ所 |
| | | | | ストレッチャー浴 | 0 | ヶ所 |
| | | | | その他　バンジー（半機械浴槽） | 1 | ヶ所 |
| | 食堂 | 1　あり | | | | |
| | 入居者や家族が利用できる調理設備 | 2　なし | | | | |
| | エレベーター | 2　あり（ストレッチャー対応） | | | | |
| 消防用設備等 | 消火器 | 1　あり | | | | |
| | 自動火災報知設備 | 1　あり | | | | |
| | 火災通報設備 | 1　あり | | | | |
| | スプリンクラー | 1　あり | | | | |
| | 防火管理者 | 1　あり | | | | |
| | 防災計画 | 1　あり | | | | |
| 緊急通報装置等 | 居室 | 1　全ての居室あり | | | | |
| | 便所 | 1　全ての便所あり | | | | |
| | 浴室 | 1　全ての浴室あり | | | | |
| | その他 | | | | | |
| | | | | | | |
| その他 | | | | | | |

## 4 サービスの内容

（全体の方針）

| | |
|---|---|
| 運営に関する方針 | 1.今日の平和繁栄の基礎を築いて下さった高齢者の皆様を、私たちは尊敬と感謝の念をもってお迎え致します。<br>2.いま介護を必要とされている高齢者に、施設と介護サービスを提供し、人生の一番大事な晩年の時間を、豊かで安らかにお過ごしいただける環境を提供致します。<br>3.加齢に伴い生じる心身の変化に起因する疾病等により要介護等の認定を受けた利用者に対して、食事、入浴、排泄等の介護、その他日常生活上の世話等について、ご本人の尊厳とご家族の意思を尊重した丁寧で温かい介護、世話等を提供します。また、その有する能力に応じ自立した日常生活を営む事ができる様、「介護サービス」の提供を通じ支援致します。 |
| サービスの提供内容に関する特色 | 1.あたたかい家庭的な介護のご提供を第一に考えています。<br>2.安心と、自由にのびのびと過ごせる暮らしを提供します。 |
| 入浴、排せつ又は食事の介護 | 1　自ら実施 |
| 食事の提供 | 2　委託 |
| 洗濯・掃除等の家事の供与 | 1　自ら実施 |
| 健康管理の供与 | 1　自ら実施 |
| 安否確認又は状況把握サービス | 1　自ら実施 |
| 生活相談サービス | 1　自ら実施 |

（介護サービスの内容）　※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

| | | |
|---|---|---|
| 特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無 | 入居継続支援加算（Ⅰ） | 2　なし |
| | 入居継続支援加算（Ⅱ） | 2　なし |
| | 生活機能向上連携加算（Ⅰ） | 2　なし |
| | 生活機能向上連携加算（Ⅱ） | 2　なし |
| | 個別機能訓練加算（Ⅰ） | 2　なし |
| | 個別機能訓練加算（Ⅱ） | 2　なし |
| | ADL維持等加算（Ⅰ） | 2　なし |
| | ADL維持等加算（Ⅱ） | 2　なし |
| | 夜間看護体制加算(Ⅰ) | 2　なし |
| | 夜間看護体制加算(Ⅱ) | 1　あり |
| | 若年性認知症入居者受入加算 | 2　なし |
| | 協力医療機関連携加算<br>(相談・診療を行う体制を常時確保している協力医療機関と連携している場合) | 1　あり |
| | 協力医療機関連携加算<br>(上記以外の協力医療機関と連携している場合) | 2　なし |
| | 口腔・栄養スクリーニング加算 | 2　なし |
| | 科学的介護推進体制加算 | 2　なし |
| | 退院・退所時連携加算 | 1　あり |
| | 退居時情報提供加算 | 1　あり |
| | 看取り介護加算（Ⅰ） | 2　なし |
| | 看取り介護加算（Ⅱ） | 2　なし |
| | 認知症専門ケア加算(Ⅰ) | 2　なし |
| | 認知症専門ケア加算(Ⅱ) | 2　なし |
| | 高齢者施設等感染対策向上加算（Ⅰ） | 2　なし |
| | 高齢者施設等感染対策向上加算（Ⅱ） | 2　なし |
| | 新興感染症等施設療養費 | 2　なし |
| | 生産性向上推進体制加算（Ⅰ） | 2　なし |
| | 生産性向上推進体制加算（Ⅱ） | 2　なし |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | サービス提供体制強化加算 | （Ⅰ） | 2　なし |
| | | （Ⅱ） | 2　なし |
| | | （Ⅲ） | 2　なし |
| | 介護職員等処遇改善加算 | （Ⅰ） | 2　なし |
| | | （Ⅱ） | 1　あり |
| | | （Ⅲ） | 2　なし |
| | | （Ⅳ） | 2　なし |
| | | （Ⅴ）（1） | 2　なし |
| | | （Ⅴ）（2） | 2　なし |
| | | （Ⅴ）（3） | 2　なし |
| | | （Ⅴ）（4） | 2　なし |
| | | （Ⅴ）（5） | 2　なし |
| | | （Ⅴ）（6） | 2　なし |
| | | （Ⅴ）（7） | 2　なし |
| | | （Ⅴ）（8） | 2　なし |
| | | （Ⅴ）（9） | 2　なし |
| | | （Ⅴ）(10) | 2　なし |
| | | （Ⅴ）(11) | 2　なし |
| | | （Ⅴ）(12) | 2　なし |
| | | （Ⅴ）(13) | 2　なし |
| | | （Ⅴ）(14) | 2　なし |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無 | 2　なし | | |
| | 1　ありの場合 | | |
| | | （介護・看護職員の配置率） | ：1 |

**（医療連携の内容）**

| | | |
|---|---|---|
| 医療支援 | ○ | 救急車の手配 |
| | ○ | 入退院の付き添い |
| | ○ | 通院介助 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 医療機関<br>※複数選択可 | | | その他 | |
| | 1 | 名称 | 医療法人社団泰仁会　北川医院 | |
| | | 住所 | 東京都足立区千住河原町22-6 | |
| | | 診療科目 | 内科・神経内科・循環器科 | |
| | | 協力科目 | 同上 | |
| | | 協力内容 | 入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保 | 2　なし |
| | | | 診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保 | 2　なし |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 協力医療機関 | 2 | 名称 | 医療法人三愛会　三愛会総合病院 | |
| | | 住所 | 埼玉県三郷市彦成3-7-17 | |
| | | 診療科目 | 内科・循環器内科・消化器内科等 | |
| | | 協力科目 | 同上 | |
| | | 協力内容 | 入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保 | 1　あり |
| | | | 診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保 | 1　あり |
| | 3 | 名称 | | |
| | | 住所 | | |
| | | 診療科目 | | |
| | | 協力科目 | | |
| | | 協力内容 | 入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保 | |
| | | | 診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保 | |
| | | 名称 | | |
| | | 住所 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4 | 診療科目 | | |
| | | 協力科目 | | |
| | | 協力内容 | 入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保 | |
| | | | 診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保 | |
| | 5 | 名称 | | |
| | | 住所 | | |
| | | 診療科目 | | |
| | | 協力科目 | | |
| | | 協力内容 | 入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保 | |
| | | | 診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保 | |
| | 新興感染症発生時に対応を行う医療機関との連携 | 2　なし | | |
| | | 1　ありの場合 | | |
| | | 医療機関の名称 | | |
| | | 医療機関の住所 | | |
| | | 名称 | 医療法人社団立靖会　ラビット歯科松戸 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 協力歯科医療機関 | 1 | 住所 | 千葉県松戸市日暮1-16-1　3階 |
| | | 協力内容 | 訪問診療 |
| | 2 | 名称 | |
| | | 住所 | |
| | | 協力内容 | |

（入居後に居室を住み替える場合）　※住み替えを行っていない場合は省略可能

<table>
<tr><td rowspan="3">入居後に居室を住み替える場合<br>※複数選択可</td><td></td><td colspan="2">一時介護室へ移る場合</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">介護居室へ移る場合</td></tr>
<tr><td>○</td><td>その他</td><td>別の居室に移る場合</td></tr>
<tr><td colspan="2">判断基準の内容</td><td colspan="3">心身の変化に伴い、介護の緊急対応及びスタッフの見守りが必要と医師が判断した場合、入居者の同意を得てその対応がスムーズに行える居室フロアへ住み替えていただく場合があります(追加費用はありません。)。</td></tr>
<tr><td colspan="2">手続きの内容</td><td colspan="3">一定の観察期間を設け、医師の意見を聞いた上で、入居者本人及び身元引受人の同意をいただいた後に、居室を変更していただくことがあります。<br>なお、利用権の対象個室は、当初の居室から住み替え後の居室に変更となります。</td></tr>
<tr><td colspan="2">追加的費用の有無</td><td colspan="3">2　なし</td></tr>
<tr><td colspan="2">居室利用権の取扱い</td><td colspan="3">居室利用権は、当初の居室から住み替え後の居室に変更となります。</td></tr>
<tr><td colspan="2">前払金償却の調整の有無</td><td colspan="3">2　なし</td></tr>
<tr><td rowspan="7">従前の居室との仕様の変更</td><td>面積の増減</td><td colspan="3">1　あり</td></tr>
<tr><td>便所の変更</td><td colspan="3">2　なし</td></tr>
<tr><td>浴室の変更</td><td colspan="3">2　なし</td></tr>
<tr><td>洗面所の変更</td><td colspan="3">2　なし</td></tr>
<tr><td>台所の変更</td><td colspan="3">2　なし</td></tr>
<tr><td rowspan="2">その他の変更</td><td colspan="3">2　なし</td></tr>
<tr><td colspan="3">1　ありの場合</td></tr>
<tr><td></td><td>（変更内容）</td><td></td></tr>
</table>

（入居に関する要件）

<table>
<tr><td rowspan="3">入居対象となる者<br>【表示事項】</td><td colspan="2">自立している者</td><td colspan="2">1　あり</td></tr>
<tr><td colspan="2">要支援の者</td><td colspan="2">1　あり</td></tr>
<tr><td colspan="2">要介護の者</td><td colspan="2">1　あり</td></tr>
<tr><td>留意事項</td><td colspan="4">概ね65歳以上で、共同生活を営むことに支障のなく、自傷他害のおそれがなく、常時医療行為の必要のない方が対象となります。前払金ありのプランは80歳以上の方の限定となります。</td></tr>
<tr><td>契約解除の内容</td><td colspan="4">入居者が死亡した場合や少なくとも30日前に契約解除の申し入れがあった場合に契約は解除されます。また特定の事由が生じ契約継続が困難になった場合に事業者から契約解除を行います。特定の事由については入居契約書をご確認ください。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">事業主体から解約を求める場合</td><td colspan="2">解約条項</td><td colspan="2">入居契約書によります。代表的な解約事由としましては、正当な理由なく利用料を3か月以上遅滞した場合や常時高度な医療行為が必要となった場合などがあります。</td></tr>
<tr><td colspan="2">解約予告期間</td><td>3</td><td>ヶ月</td></tr>
<tr><td>入居者からの解約予告期間</td><td colspan="3">1</td><td>ヶ月</td></tr>
<tr><td rowspan="3">体験入居の内容</td><td colspan="4">1　あり</td></tr>
<tr><td colspan="4">1　ありの場合</td></tr>
<tr><td colspan="2">（内容）</td><td colspan="2">1泊2日　11,000円（税込）<br>介護保険適用外<br>期間は13泊14日を上限とします。</td></tr>
<tr><td>入居定員</td><td colspan="3">35</td><td>人</td></tr>
<tr><td>その他</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

| | | 職員数（実人数） | | | 常勤換算人数 ※１ ※２ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 合計 | 常勤 | 非常勤 | |
| 管理者 | | 1 | 1 | 0 | 0.5 |
| 生活相談員 | | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 直接処遇職員 | | 20 | 13 | 7 | 14.4 |
| | 介護職員 | 17 | 11 | 6 | 12.3 |
| | 看護職員 | 3 | 2 | 1 | 2.1 |
| 機能訓練指導員 | | 1 | 1 | 0 | 0.1 |
| 計画作成担当者 | | 2 | 2 | 0 | 0.8 |
| 栄養士 | | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 調理員 | | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 事務員 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| その他職員 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| １週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※２ | | | | | 40 時間 |

※１　常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。

※２　特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要

（資格を有している介護職員の人数）

| | 合計 | | |
|---|---|---|---|
| | | 常勤 | 非常勤 |
| 社会福祉士 | 0 | 0 | 0 |
| 介護福祉士 | 9 | 5 | 4 |
| 実務者研修の修了者 | 1 | 1 | 0 |
| 初任者研修の修了者 | 5 | 3 | 2 |
| 介護支援専門員 | 2 | 2 | 0 |

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

| | 合計 | | |
|---|---|---|---|
| | | 常勤 | 非常勤 |
| 看護師又は准看護師 | 1 | 1 | 0 |
| 理学療法士 | 0 | 0 | 0 |
| 作業療法士 | 0 | 0 | 0 |
| 言語聴覚士 | 0 | 0 | 0 |
| 柔道整復士 | 0 | 0 | 0 |
| あん摩マッサージ指圧師 | 0 | 0 | 0 |
| はり師 | 0 | 0 | 0 |
| きゅう師 | 0 | 0 | 0 |

（夜勤を行う看護・介護職員の人数）

| 夜勤帯の設定時間 | （ 22 時 0 分 ～ 6 時 0 分 ） | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 平均人数 | | 最少時人数（休憩者等を除く） | |
| 看護職員 | 0 | 人 | 0 | 人 |
| 介護職員 | 2 | 人 | 2 | 人 |

（特定施設入居者生活介護等の提供体制）

| | | | |
|---|---|---|---|
| 特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合<br>（一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能） | 契約上の職員配置比率※<br>【表示事項】 | d　３：１以上 | |
| | 実際の配置比率<br>（記入日時点での利用者数：常勤換算職員数） | 2.4 | ：１ |
| ※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択 | | | |
| 外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制<br>(外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能) | ホームの職員数 | | 人 |
| | 訪問介護事業所の名称 | | |
| | 訪問看護事業所の名称 | | |
| | 通所介護事業所の名称 | | |

（職員の状況）

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理者 | | 他の職務との兼務 | | 1　あり | | | | | | | |
| | | 業務に係る資格等 | | 1　あり | | | | | | | |
| | | | | 1　ありの場合 | | | | | | | |
| | | | | 資格等の名称 | | 介護福祉士 | | | | | |
| | | 看護職員 | | 介護職員 | | 生活相談員 | | 機能訓練指導員 | | 計画作成担当者 | |
| | | 常勤 | 非常勤 | 常勤 | 非常勤 | 常勤 | 非常勤 | 常勤 | 非常勤 | 常勤 | 非常勤 |
| 前年度1年間の採用者数 | | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 前年度1年間の退職者数 | | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 業務に従事した経験年数に応じた職員の人数 | 1年未満 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| | 1年以上3年未満 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3年以上5年未満 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | 5年以上10年未満 | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 10年以上 | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 従業者の健康診断の実施状況 | | 1　あり | | | | | | | | | |

## 6 利用料金

（利用料金の支払い方法）

<table>
<tr><td colspan="2">居住の権利形態<br>【表示事項】</td><td colspan="3">1　利用権方式</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">利用料金の支払い方式<br>【表示事項】</td><td colspan="3">4　選択方式</td></tr>
<tr><td colspan="3">4　選択方式の場合、該当する方式を全て選択</td></tr>
<tr><td></td><td>全額前払い方式</td></tr>
<tr><td>○</td><td>一部前払い・一部月払い方式</td></tr>
<tr><td>○</td><td>月払い方式</td></tr>
<tr><td colspan="2">年齢に応じた金額設定</td><td colspan="3">2　なし</td></tr>
<tr><td colspan="2">要介護状態に応じた金額設定</td><td colspan="3">2　なし</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い</td><td colspan="3">1　減額なし</td></tr>
<tr><td colspan="3">3　不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合</td></tr>
<tr><td></td><td>不在期間が</td><td></td><td>日以上</td></tr>
<tr><td rowspan="2">利用料金の改定</td><td>条件</td><td colspan="3">地域の自治体が発表する消費者物価指数及び人件費等を勘案します。</td></tr>
<tr><td>手続き</td><td colspan="3">運営懇談会を開き、入居者及び身元引受人の同意を得たうえで改定します。</td></tr>
</table>

（利用料金のプラン【代表的なプランを２例】）

| | | | プラン１ | | プラン２ | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 入居者の状況 | 要介護度 | | 要介護1 | | 要介護5 | |
| | 年齢 | | 65 | 歳 | 80 | 歳 |
| 居室の状況 | 床面積 | | 18.6 | ㎡ | 21.82 | ㎡ |
| | 便所 | | １　有 | | １　有 | |
| | 浴室 | | ２　無 | | ２　無 | |
| | 台所 | | ２　無 | | ２　無 | |
| 入居時点で必要な費用 | 前払金 | | 0 | 円 | 1920000 | 円 |
| | 敷金 | | 0 | 円 | 0 | 円 |
| 月額費用の合計 | | | 203254 | 円 | 191603 | 円 |
| | 家賃 | | 95000 | 円 | 75000 | 円 |
| | サービス費用 | 特定施設入居者生活介護※1の費用 | 16700 | 円 | 25049 | 円 |
| | | 介護保険外※2 食費 | 60804 | 円 | 60804 | 円 |
| | | 介護保険外※2 管理費 | 30750 | 円 | 30750 | 円 |
| | | 介護保険外※2 介護費用 | 0 | 円 | 0 | 円 |
| | | 介護保険外※2 光熱水費 | 実費負担 | 円 | 実費負担 | 円 |
| | | 介護保険外※2 その他 | | 円 | | 円 |

※１　介護予防・地域密着型の場合を含む。

※２　有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)

（利用料金の算定根拠）

| 費目 | 算定根拠 |
|---|---|
| 家賃 | 近隣相場等を勘案して算出 |
| 敷金 | 家賃の 0 ヶ月分 |
| 介護費用<br>※介護保険サービスの自己負担額は含まない。 | |

| | |
|---|---|
| 管理費 | 月額30,750円(内、消費税750円)<br>内訳①：22,500円(非課税)：共用部分の維持管理費<br>②：8,250円(内、消費税750円)：事務管理の人件費等 |
| 食費 | 各食の喫食実績に応じた料金となります(ただし欠食した場合でも一定額のお支払いをお願いしております。)。<br>例えば、1日3食30日間喫食した場合の食費は60,804円(税込)となります。 |
| 光熱水費 | 居室内電気使用量実費 |
| 利用者の個別的な選択によるサービス利用料 | 別添２ |
| その他のサービス利用料 | 自立者、介護保険未認定者の方は、別途生活サービス費27,500円(内、消費税2,500円)をご負担いただきます(トイレ介助、お風呂の用意、洗濯物等施設で生活する上での必要な支援をするサービス費)。 |

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

| 費目 | 算定根拠 |
| --- | --- |
| 特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額 | 要介護度別の基本報酬に各種加算を加えた金額の1割、2割又は3割の金額を自己負担していただきます。<br>（利用料金のプラン【代表的なプランを2例】）の特定施設入居者生活介護の費用は、基本報酬のみ、30日分、自己負担割合が1割の場合の金額を記載しております。この点をご留意ください。 |
| 特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乗せサービス） | |
| ※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。 | |

（前払金の受領）※前払金を受領していない場合は省略可能

| | | |
|---|---|---|
| 算定根拠 | 前払金＝(家賃相当額の一部(20,000円))×(想定居住期間(月数)) | |
| 想定居住期間（償却年月数） | 96 | ヶ月 |
| 償却の開始日 | 入居日 | |
| 想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額） | 0 | 円 |
| 初期償却率 | 0 | % |

<table>
<tr><td rowspan="2">返還金の算定方法</td><td>入居後３月以内の契約終了</td><td>返還する前払金の額＝(前払金)ー(日割家賃×入居日から起算して契約満了日までの日数)</td></tr>
<tr><td>入居後３月を超えた契約終了</td><td>返還する前払金の額＝(前払金)÷(入居日の翌日から起算して償却期間満了日までの実日数)×(契約終了日から償却期間満了日までの実日数)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">前払金の保全先</td><td colspan="2">1　全国有料老人ホーム協会</td></tr>
<tr><td colspan="2">1　全国有料老人ホーム協会以外の場合</td></tr>
<tr><td>名称</td><td></td></tr>
</table>

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

（入居者の人数）

| | | | |
|---|---|---|---|
| 性別 | 男性 | 9 | 人 |
| | 女性 | 26 | 人 |
| 年齢別 | 65歳未満 | 0 | 人 |
| | 65歳以上75歳未満 | 4 | 人 |
| | 75歳以上85歳未満 | 10 | 人 |
| | 85歳以上 | 21 | 人 |
| 要介護度別 | 自立 | 0 | 人 |
| | 要支援１ | 1 | 人 |
| | 要支援２ | 1 | 人 |
| | 要介護１ | 3 | 人 |
| | 要介護２ | 8 | 人 |
| | 要介護３ | 3 | 人 |
| | 要介護４ | 12 | 人 |
| | 要介護５ | 7 | 人 |
| 入居期間別 | ６ヶ月未満 | 7 | 人 |
| | ６ヶ月以上１年未満 | 3 | 人 |
| | １年以上５年未満 | 18 | 人 |
| | ５年以上10年未満 | 5 | 人 |
| | 10年以上15年未満 | 2 | 人 |
| | 15年以上 | 0 | 人 |

（入居者の属性）

| | | |
|---|---|---|
| 平均年齢 | 85.6 | 歳 |
| 入居者数の合計 | 35 | 人 |
| 入居率※ | 100 | % |
| ※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。 | | |

（前年度における退去者の状況）

| | | | |
|---|---|---|---|
| 退居先別の人数 | 自宅等 | 1 | 人 |
| | 社会福祉施設 | 1 | 人 |
| | 医療機関 | 2 | 人 |
| | 死亡 | 6 | 人 |
| | その他 | 0 | 人 |
| 生前解約の状況 | 施設側の申し出 | 0 | 人 |
| | | （解約事由の例） | |
| | 入居者側の申し出 | 4 | 人 |
| | | （解約事由の例）<br>状態が良くなり、自宅で生活可能になった方1名<br>重度の治療が必要で入院になった方2名<br>家族様の近隣施設への転居をされた方1名 | |

8 苦情・事故等に関する体制

（利用者からの苦情に対応する窓口等の状況）

| 窓口1 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 窓口の名称 | | ミモザ三郷鷹野 | | | | | | | |
| | 電話番号 | | 048 | | – | 960 | | – | 0112 | |
| | 対応している時間 | 平日 | 8 | 時 | 30 | 分 | ～ | 17 | 時 | 30 | 分 |
| | | 土曜 | 8 | 時 | 30 | 分 | ～ | 17 | 時 | 30 | 分 |
| | | 日曜・祝日 | 8 | 時 | 30 | 分 | ～ | 17 | 時 | 30 | 分 |
| | 定休日 | | 定休日はありません。 | | | | | | | |

| 窓口2 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 窓口の名称 | | ミモザ株式会社　本社お客様相談室 | | | | | | | | |
| 電話番号 | | 03 | | － | 6712 | | － | 8110 | | |
| 対応している時間 | 平日 | 8 | 時 | 30 | 分 | ～ | 17 | 時 | 30 | 分 |
| | 土曜 | | 時 | | 分 | ～ | | 時 | | 分 |
| | 日曜・祝日 | 8 | 時 | 30 | 分 | ～ | 17 | 時 | 30 | 分 |
| 定休日 | | 土曜、日曜、年末年始が定休日です。これらに該当しない祝日は対応しております。 | | | | | | | | |

| 窓口3 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 窓口の名称 | | 埼玉県国民健康保険団体連合会 | | | | | | | | |
| 電話番号 | | 048 | | － | 824 | | － | 2568 | | |
| 対応している時間 | 平日 | 8 | 時 | 30 | 分 | ～ | 17 | 時 | 0 | 分 |
| | 土曜 | | 時 | | 分 | ～ | | 時 | | 分 |
| | 日曜・祝日 | | 時 | | 分 | ～ | | 時 | | 分 |
| 定休日 | | 土曜、日曜、祝日、年末年始 | | | | | | | | |

| 窓口4 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 窓口の名称 | | 埼玉県三郷市長寿いきがい課 | | | | | | | | |
| 電話番号 | | 048 | | － | 930 | | － | 7788 | | |
| 対応している時間 | 平日 | 8 | 時 | 30 | 分 | ～ | 17 | 時 | 15 | 分 |
| | 土曜 | | 時 | | 分 | ～ | | 時 | | 分 |
| | 日曜・祝日 | | 時 | | 分 | ～ | | 時 | | 分 |
| 定休日 | | 土曜、日曜、祝日、年末年始 | | | | | | | | |

| 窓口5 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 窓口の名称 | | | | | | | | | | |
| 電話番号 | | | | － | | | － | | | |
| 対応している時間 | 平日 | | 時 | | 分 | ～ | | 時 | | 分 |
| | 土曜 | | 時 | | 分 | ～ | | 時 | | 分 |
| | 日曜・祝日 | | 時 | | 分 | ～ | | 時 | | 分 |
| 定休日 | | | | | | | | | | |

（サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応）

| | | | |
|---|---|---|---|
| 損害賠償責任保険の加入状況 | 1　あり | | |
| | 1　ありの場合 | | |
| | | その内容 | あいおいニッセイ同和損保株式会社　介護保険・社会福祉事業総合保険 |
| 介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応 | 1　あり | | |
| | 1　ありの場合 | | |
| | | その内容 | 直ちに必要な措置を講じ、速やかに入居者の家族、身元引受人及び行政の関係部署等に連絡を行います |
| 事故対応及びその予防のための指針 | 1　あり | | |

（利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等）

| | | | |
|---|---|---|---|
| 利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況 | 1　あり | | |
| | 1　ありの場合 | | |
| | | 実施日 | |
| | | 結果の開示 | 1　あり |
| 第三者による評価の実施状況 | 2　なし | | |
| | 1　ありの場合 | | |
| | | 実施日 | |
| | | 評価機関名称 | |
| | | 結果の開示 | |

9 入居希望者への事前の情報開示

| | |
|---|---|
| 入居契約書の雛形 | 2　入居希望者に交付 |
| 管理規程 | 2　入居希望者に交付 |
| 事業収支計画書 | 1　入居希望者に公開 |
| 財務諸表の要旨 | 1　入居希望者に公開 |
| 財務諸表の原本 | 1　入居希望者に公開 |

10 その他

| | | |
|---|---|---|
| 運営懇談会 | 1　あり | |
| | 1　ありの場合 | |
| | （開催頻度）年 4 回 | |
| | 2　なしの場合 | |
| | | |
| | 1　代替措置ありの場合 | |
| | （内容） | |
| 高齢者虐待防止のための取組の状況 | 高齢者虐待防止対策検討委員会の定期的な開催 | 1　あり |
| | 指針の整備 | 1　あり |
| | 研修の定期的な実施 | 1　あり |
| | 担当者の配置 | 1　あり |
| 身体的拘束等廃止のための取組の状況 | 身体拘束適正化委員会の開催 | 1　あり |
| | 指針の整備 | 1　あり |
| | 研修の実施 | 1　あり |
| | 緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為（身体的拘束等） | 2　なし |
| | | 1　ありの場合 |
| | | 身体的拘束等を行う場合の態様、及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録 |
| 業務継続計画の策定状況 | 感染症に関する業務継続計画（BCP） | 1　あり |
| | 災害に関する業務継続計画（BCP） | 1　あり |
| | 従業者に対する周知の実施 | 1　あり |

| | | |
|---|---|---|
| 等 | 定期的な研修の実施 | 1　あり |
| | 定期的な訓練の実施 | 1　あり |
| | 定期的な見直し | 1　あり |
| 提携ホームへの移行【表示事項】 | 2　なし | |
| | 1　ありの場合 | |
| | 提携ホーム名 | |
| 有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出 | 1　あり | |
| 高齢者の居住の安定確保に関する法律第５条第１項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録 | 2　なし | |
| 有料老人ホーム設置運営指導指針「５.規模及び構造設備」に合致しない事項 | 2　なし | |
| | 1　ありの場合 | |
| | 合致しない事項がある場合の内容 | |
| | 「６．既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性 | |
| 有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項 | | |
| 不適合事項がある場合の内容 | | |

備考

添付書類：　別添１（別に実施する介護サービス一覧表）
　　別添２（個別選択による介護サービス一覧表）

※＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿様

説明年月日　　年　　月　　日

説明者署名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。