

(介護予防)小規模多機能型居宅介護利用契約 重要事項説明書  
作成日:2025年12月1日

1. 事業者概要(全社共通)

事業者名	ミモザ株式会社
代表者名	代表取締役 清水 亨
所在地	東京都品川区南品川二丁目2番5号

2. 事業所概要

事業所の種類	指定(介護予防)小規模多機能型居宅介護事業所				
介護保険事業所指定番号	1190400349				
事業所名	ミモザ川越清水				
所在地	埼玉県川越市清水町9番地7				
電話/FAX番号	(電話)049-249-8787/(FAX)049-249-8788				
管理者氏名	太古 裕一				
事業所の目的	要介護(支援)状態となった場合においても通いを中心として、利用者の様態や希望に応じて、随時訪問や宿泊を組み合わせてサービスを提供することにより、利用者の居宅における生活の継続を支援することを目的とする。				
事業所の運営方針	利用者の心身の状況、希望およびその置かれている環境、他の医療保険サービスまたは福祉サービスの利用状況を把握し、その目標を設定し、計画的に行うものとする。				
開設年月日	2017年3月1日				
設備の概要	宿泊室	個室 個室以外 合計	9室 0室 9室		
	居間	1か所			
	食堂	1か所			
	台所	1か所			
	浴室	1か所			
	消防設備	非常灯、誘導灯、消火器、自動火災報知機、スプリンクラー設備			
	その他	事務室、相談室			
利用定員	登録定員	29名			
	通いサービスの定員	18名			
	宿泊サービスの定員	9名			
	短期利用の定員	登録者の宿泊サービスの利用者と登録者以外の短期利用の利用者の合計が、宿泊サービスの定員の範囲内であること。			
併設サービス	認知症対応型共同生活介護				
損害賠償責任保険加入先	あいおいニッセイ同和損害保険株式会社				

3. 事業実施地域および営業時間

サービス提供地域	川越市	
営業日	365日	
サービス提供時間	通いサービス	9:45～16:00
	宿泊サービス	16:00～翌9:45
	訪問サービス	24時間

#### 4. 職員体制(主たる職員)

職種	職員(人)		職務内容
	常勤	非常勤	
管理者 (内、介護支援専門員兼務) (内、介護従業者兼務) (内、(准)看護師) (内、他施設の職務兼務)	1人 (1人) (0人) (0人) (0人)	X X	介護従業者および業務の管理を行う。
介護支援専門員 (内、介護従業者兼務) (内、(准)看護師) (内、併設施設の職務兼務)	1人 (0人) (0人) (0人)	0人 (0人) (0人) (0人)	(介護予防)小規模多機能型居宅介護計画の作成にかかる業務を行う。
介護従業者 (内、(准)看護師) (内、併設施設の職務兼務)	8人 (2人) (0人)	5人 (0人) (0人)	ご利用者の介護や入浴・排泄・食事等生活全般にかかる援助を行う。

※ 厚生労働省の定める基準を遵守し、指定(介護予防)小規模多機能型居宅介護を提供する職員として、上記の職種の職員を配置しています。

#### 5. 勤務体制

日中生活時間帯 (6:00～22:00)	厚生労働省の定める基準を遵守しております。 常勤換算方法で、通いサービスの利用者の数が3またはその端数を増すごとに介護従業者を1人以上および訪問サービスの提供に当たる介護従業者を1人以上配置します(月または4週の平均の常勤換算による方法によります。)。
夜間及び深夜の時間帯 (22:00～翌6:00)	厚生労働省の定める基準を遵守しております。 ① 夜勤に当たる介護従業者を1人以上配置します(宿泊サービスの利用者がいない場合は配置しないことがあります。)。 ② 宿直に当たる介護従業者を1人以上配置します(原則オーコール対応とします。)。

#### 6. サービスおよび利用料等

##### 6-1. 介護保険給付の対象となる料金

料金は本重要事項説明書の添付書類の通りです。なお住所変更により、利用者の住所が事業所の所在する市区町村でなくなった場合は、介護保険給付サービスは利用できなくなることがあります(事前に事業所にご相談ください。)。

##### 6-2. 保険の対象とならない費用

保険の対象とはならない費用は本重要事項説明書の添付書類の通りです。

#### 7. キャンセル

利用者がサービスの利用を中止する場合は、速やかに下記の連絡先までご連絡ください。

電話番号	049-249-8787
取り扱い	利用日の1週間前の朝8時30分までに上記の連絡先に連絡がない場合、食事のキャンセル料を徴収します。
キャンセル料	本重要事項説明書の添付書類の通りです。

#### 8. 利用にあたっての留意事項

共通	事業所の敷地内では喫煙を原則遠慮していただいております。
----	------------------------------

通いサービス	利用者の希望により、サービス提供時間をあらかじめ作成された(介護予防)小規模多機能型居宅介護計画に則り延長する場合の利用者の送迎に関しては、原則として利用者自ら、または家族等により送迎していただきます。
宿泊サービス	長期宿泊を希望される場合において、複数の利用者が長期宿泊するなど他の利用者が適切に宿泊サービスを利用することができないことが予想される場合、当該長期宿泊を調整する場合があります。
訪問サービス	<p>① 通院の付き添いは原則として、独居でお一人では通院が困難な方を対象とします。ただし事情によりご家族等で通院の付き添いが一時的に困難な場合は、ご相談に応じます。</p> <p>② 当事業所の職員が通院に付き添う場合の交通費は、当該ご利用者の負担となります。</p> <p>③ 独居でお一人では困難な場合に限り、買い物の支援とお部屋の清掃を行います。ただし事情によりご家族等で一時的に上記のことが困難な場合は、ご相談に応じます。</p>
短期利用	緊急に必要と認めた場合など一定の要件を満たした場合に、7日以内(やむを得ない事情がある場合は14日以内)だけ限定期的に利用していただけます。

## 9. 研修

事業者は、従業者の資質向上のために研修の機会を次のとおり設けます。また業務の執行体制についても検証・整備します。

- ① 採用時研修 採用後2か月以内
- ② 経験に応じた研修 隨時

## 10. 緊急時における対応

- ・ 事業者は、サービスの提供を行っているときに利用者の症状の急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかに主治医または事業者の定めた協力医療機関に連絡する等の措置を講じます。また主治医または事業者の定めた協力医療機関への連絡が困難である場合には、救急搬送等の必要な措置を講じます。
- ・ 上記の緊急事態が生じたとき、看護職員がいる場合にあっては、当該看護職員が必要に応じて臨時応急の手当てを行います。

## 11. 事故発生時における対応

- ・ 利用者に対するサービスの提供により事故が発生した場合は、市区町村、当該利用者の家族等に連絡するとともに、必要な措置を講じます。
- ・ 事業者は上記の事故の状況および事故の際にとった措置について記録します。
- ・ 事業者は、賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を行います。

## 12. 秘密保持と個人情報の保護

- ・ 事業者は、利用者およびその家族等(以下、「利用者等」といいます。)の秘密保持と個人情報の保護について、次の事項を遵守します。
  - ① 業務上で知り得た利用者等に関する秘密や個人情報を、具体的な方法を定めて保護します。
  - ② 秘密保持については、(介護予防)小規模多機能型居宅介護利用契約の履行中だけでなく、当該契約終了後も遵守します。
- ・ 事業者は、法令に基づく必要な措置をとるために、以下の場合に利用者等の個人情報を関係者等に開示することができます。
  - ① 利用者または第三者の生命・身体・健康・財産に危険がある場合。

- ② 利用者のあらかじめの書面による同意がある場合。
- ③ その他利用者等の個人情報を開示する正当な理由がある場合。

#### 13. 提供するサービスの第三者評価の実施状況

実施の有無	あり
実施した直近の年月日	2025年1月20日
実施した評価機関の名称	運営推進会議
評価結果の開示状況	事業所内に掲示

#### 14. 身体拘束等の適正化

- ・ 事業者は、利用者に対する身体的拘束その他行動を制限する行為を行いません。ただし利用者または他の利用者等の生命または身体を保護するため緊急やむを得ない場合に限り、身体拘束を行う場合があります。
- ・ 上記の身体拘束を行うのは、以下の3つの要件をすべて満たしている場合に限ります。
  - ① 切迫性  
利用者本人または他の利用者等の生命または身体が危険にさらされる可能性が著しく高いこと。
  - ② 非代替性  
身体的拘束その他の行動制限を行う以外に代替する介護方法がないこと。
  - ③ 一時性  
身体的拘束その他の行動制限が一時的なものであること。
- ・ 事業者は、身体的拘束を行う場合には、その態様および時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録することとします。しかし、その場合も速やかな解除に努めるとともに、理由を利用者本人に説明し、理由および一連の経過をご家族等に報告します。
- ・ 事業者は、上記の取り組みを適正に行うために、身体的拘束等の適正化のための対策を検討する委員会を3月に1回以上開催し、その結果について、介護従業者その他の従業者に周知します。
- ・ 事業者は上記の取り組みを適正に行うために、身体的拘束等の適正化のための指針を整備します。
- ・ 事業者は、上記の取り組みを適正に行うために、年2回および入社時に身体的拘束等の適正化のための研修を行います。

#### 15. 協力医療機関等

機関名	医療法人 埼玉病院
診療科目	内科、呼吸器科、胃腸科、循環器科、アレルギー科、リハビリテーション科、放射線科
所在地	埼玉県川越市西仙波町1丁目8番地3

機関名	医療法人社団 高輪会 浦和歯科
診療科目	歯科(訪問)
所在地	埼玉県さいたま市南区別所3-16-9-102

機関名	社会福祉法人 親愛会 特別養護老人ホーム みどりのまち親愛
サービス名	介護老人福祉施設
所在地	埼玉県川越市中台南2丁目15番地10

#### 16. 苦情相談窓口並びに苦情処理の体制及び手続き

苦情相談窓口は下記の通りとなります。事業所苦情相談窓口又は本社苦情相談窓口の担当者が苦情を受けた場合、当該苦情に関する情報収集を行い、必要に応じて関係者と協議を行います。その結果、対応策の実施が必要となった場合には、速やかに実施します。

事業所苦情相談窓口	太古 裕一 (電話)049-249-8787 平日9:00～17:00
本社苦情相談窓口	お客様相談室 (電話)03-6712-8110 平日9:00～17:00
外部苦情申立て機関	埼玉県国民健康保険団体連合会 (電話)048-824-2568 平日8:30～17:15
	川越市役所介護保険課 (電話)049-224-8811 平日8:30～17:15

#### 重要事項説明書の添付書類

- 介護保険の基本報酬
- 介護保険の加算報酬
- 介護保険の各種加算の説明
- 保険の対象とはならない費用一覧

(以下余白)

(事業者)

当事業者は重要事項説明書に基づいて、(介護予防)小規模多機能型居宅介護のサービスの内容および重要事項の説明をしました。

事業所名 ミモザ川越清水

住所 埼玉県川越市清水町9番地7

説明日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

説明者名 \_\_\_\_\_

(利用者)

私は本書面の交付と説明を受け、重要事項説明書及びその添付書類の内容に同意いたします。

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

(署名代行者(利用者の署名を代筆した場合))

利用者は、心身の状況等により署名が出来ないため、利用者本人の意思を確認の上、私が利用者に代わって、その署名を代筆しました。

住所※1 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (本人との関係: \_\_\_\_\_)

※1 住所は、利用者本人と同じ場合は記入を省略できます。その場合は、住所欄に「本人と同じ」とご記入ください。

(家族の代表または利用者代理人(代理人がいる場合))

住所※1 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (本人との関係: \_\_\_\_\_)

※1 住所は、利用者本人と同じ場合は記入を省略できます。その場合は、住所欄に「本人と同じ」とご記入ください。

# 介護保険の基本報酬(2024年4月1日以降)

## ①地域単価

地域	川越市(6級地)
地域単価	10.33円

## ②基本料金

同一建物居住者以外の場合(月額)

	単位数	自己負担(1割)	自己負担(2割)	自己負担(3割)	備考
要支援1	3,450	3,564 円	7,128 円	10,692 円	
要支援2	6,972	7,202 円	14,404 円	21,606 円	
要介護1	10,458	10,804 円	21,607 円	32,410 円	
要介護2	15,370	15,878 円	31,755 円	47,632 円	
要介護3	22,359	23,097 円	46,194 円	69,291 円	
要介護4	24,677	25,492 円	50,983 円	76,474 円	
要介護5	27,209	28,107 円	56,214 円	84,321 円	

短期利用の場合(日額)

	単位数	自己負担(1割)	自己負担(2割)	自己負担(3割)	備考
要支援1	424	438 円	876 円	1,314 円	
要支援2	531	549 円	1,097 円	1,646 円	
要介護1	572	591 円	1,182 円	1,773 円	
要介護2	640	662 円	1,323 円	1,984 円	
要介護3	709	733 円	1,465 円	2,197 円	
要介護4	777	803 円	1,606 円	2,408 円	
要介護5	843	871 円	1,742 円	2,613 円	

※ 上記料金は、厚生労働省の報酬告示(2024年4月施行)に基づき定められた料金です。改正になった場合には当該改正に従い変更させていただきます。

※ 料金の計算過程における端数処理により、実際の請求額が上記金額と若干異なる場合があります。

### 【自己負担額算出方法】

地域単価×単位数=①円(利用料金(10割))。1円未満切捨て。)

①×保険給付(9割、8割又は7割)=②円(1円未満切捨て。)

① - ②=③円(③が各々の負担割合に応じた自己負担額)

(以下余白)

# 介護保険の加算報酬(2024年6月1日以降)

## ①地域単価

地域	川越市(6級地)
地域単価	10.33円

## ②各種加算

加算の名称	単位数	自己負担			備考
		(1割)	(2割)	(3割)	
初期加算	30	31 円	62 円	93 円	30日分まで
認知症加算(III)	760	785 円	1,570 円	2,355 円	
認知症加算(IV)	460	476 円	951 円	1,426 円	
認知症行動・心理症状緊急対応加算	200	207 円	414 円	620 円	1日につき
看護職員配置加算(I)	900	930 円	1,860 円	2,790 円	
訪問体制強化加算	1000	1,033 円	2,066 円	3,099 円	
総合マネジメント体制強化加算(I)	1200	1,240 円	2,480 円	3,719 円	
サービス提供体制強化加算(III)	350	362 円	723 円	1,085 円	
短期利用時	12	13 円	25 円	37 円	日単位
介護職員等処遇改善加算(II)	1か月に利用したサービスの総単位数に対して加算(14.6%)				

※ 上記料金は、厚生労働省の報酬告示(2024年6月施行)に基づき定められた料金です。改正になった場合には当該改正に従い変更させていただきます。

※ 料金の計算過程における端数処理により、実際の請求額が上記金額と若干異なる場合があります。

※ 認知症加算、看護職員配置加算、訪問体制強化加算は要介護者のみです。

※ 認知症行動・心理症状緊急対応加算は短期利用時のみです。短期利用時に算定される加算は当該加算とサービス提供体制強化加算、介護職員等処遇改善加算のみとなります。

### 【自己負担額算出方法】

地域単価×単位数=①円(利用料金(10割)。1円未満切捨て。)

①×保険給付(9割、8割又は7割)=②円(1円未満切捨て。)

① - ②=③円(③が各々の負担割合に応じた自己負担額)

(以下余白)

## 介護保険の各種加算の説明(2024年6月1日以降)

加算の名称	加算の説明
初期加算	登録日から30日以内の期間及び30日を超える病院又は診療所への入院後に利用を再び開始した場合(1日当たり)。
認知症加算(III)	認知症日常生活自立度III、IV又はMの方に介護を行う場合
認知症加算(IV)	要介護度区分が要介護2であり、認知症日常生活自立度IIの方に介護を行う場合
認知症行動・心理症状緊急対応加算	短期利用時において、医師が緊急に利用することが適当であると判断した場合(1日当たり。7日を限度。)
看護職員配置加算(I)	常勤専従の看護師を1名以上配置している場合。
訪問体制強化加算	<p>次のいずれも満たす場合に算定する加算です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○訪問サービスの提供にあたる常勤の職員を2名以上配置すること</li> <li>○同一建物への訪問を除いた月の述べ訪問回数が200回以上であること</li> </ul>
総合マネジメント体制強化加算(I)	<p>次のいずれも満たす場合に算定する加算です(1月当たり)。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○多職種協働による個別サービス計画の隨時適切な見直し</li> <li>○地域交流を図り、地域の行事や活動等に積極的に参加</li> <li>○利用者及び利用者と関わりのある地域住民等からの相談体制の構築</li> <li>○居宅サービス計画にインフォーマルサービスを必要に応じて位置づけていること</li> <li>○「地域資源の効果的な活用」、「世代間の交流の場の設置」、「認知症や介護に関する事例検討会や研修会等の定期的な実施」又は「市町村が実施する通いの場や在宅医療・介護連携推進事業等の地域支援事業等に参加」のいずれかを実施</li> </ul>
サービス提供体制強化加算(III)	前年度の職員体制による加算(介護福祉士の比率40%以上、常勤職員の比率60%以上または勤続7年以上の比率30%以上のいずれかを満たすこと)
介護職員等待遇改善加算(II)	職場環境の改善、賃金体系等の整備、研修の実施、資格や勤務年数等に応じた昇給の仕組みの整備、職場環境のさらなる改善及び見える化等を通じて介護職員の基本的な待遇改善・ベースアップ等のための加算

## 保険の対象とはならない費用一覧(2025年2月1日以降)

名称	内容	備考
食事の提供に要する費用	朝食:350円、昼食:650円、夕食:750円 (食材・調理費を含む。)	
キャンセル料	利用日の1週間前の朝8時30分までに右記の連絡先に連絡がない場合、食事の提供に要する費用を徴収します。	049-249-8787
宿泊に要する費用	1泊2日3,000円	
おむつ代	実費を徴収	
日常生活費	日常生活において通常必要となるものに係る費用であって、その利用者に負担させることが適當と認められる費用は、その実費を徴収します。	

(以下余白)